

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ:

1. Στο άρθρο 6.5 Περιεχόμενα φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» στην σελίδα 12, απαιτεί την κατάθεση Πίνακα προσωπικού, σε ισχύ, θεωρημένο από την αρμόδια Δημόσια Αρχή (Επιθεώρηση Εργασίας). Δεδομένου ότι πλέον οι πίνακες προσωπικού δεν θεωρούνται από την Επιθεώρηση Εργασίας γιατί κατατίθενται ηλεκτρονικά στην αρμόδια Δημόσια Αρχή και λαμβάνουν ηλεκτρονικά αριθμό πρωτοκόλλου, η δε προσκόμιση των πινάκων αυτών σε όλες τις Δ.Υ. γίνονται υποχρεωτικά δεκτοί σύμφωνα με την νομοθεσία. Παρακαλούμε όπως μας διευκρινίσετε αν εκ παραδρομής ζητείται η θεώρηση του Πίνακα Προσωπικού.
2. Στην σελίδα 15 παράγραφος 4 αναφέρει:
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύει και να φροντίζει ανά πάσα στιγμή να είναι διαθέσιμα σε επαρκείς ποσότητες και καθ' όλη τη διάρκεια του έργου τουλάχιστον τα εξής απαραίτητα υλικά: χαρτί υγείας, χαρτί κουζίνας, υγρό σαπούνι πλύσης χεριών, υγρό απορρυπαντικό πιάτων, σακούλες απορριμμάτων μικρές και μεγάλες και χάρτινες χειροπετσέτες. Ειδικότερα για το χαρτί υγείας, ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός των πρώτων 3 εργάσιμων ημερών κάθε μήνα να παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή την αναγκαία μηνιαία ποσότητα, συνολικού βάρους τουλάχιστον 20Kgr, σε ρολά έως 120gr έκαστο.
Παρακαλούμε όπως μας διευκρινίσετε και για τις ποσότητες για χαρτί κουζίνας και χάρτινες χειροπετσέτες που απαιτούνται, για να μπορεί να γίνει εκτίμηση κόστους και για να μην υπάρξουν τυχόν προβλήματα στην υλοποίηση της σύμβασης.
3. Στο άρθρο 11.ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στη θέση του για την παροχή των προαναφερθέντων υπηρεσιών.
Παρακαλούμε όπως μας διευκρινίσετε εάν για την παροχή του συνόλου των προαναφερθέντων υπηρεσιών θα πρέπει να προσφερθούν από τον συμμετέχοντα στον διαγωνισμό και το προσωπικό του, ή αν μπορεί να προχωρήσει το σύνολο ή μέρος των υπηρεσιών σε τρίτο ως υπεργολάβο.

ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ:

1. Άρθρο **6.5.Περιεχόμενα φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**
Πίνακας προσωπικού, σε ισχύ, θεωρημένος από την αρμόδια Δημόσια Αρχή (Επιθεώρηση Εργασίας).
Σε εφαρμογή των διατάξεων της αριθ. 5072/25.02.2016 Απόφασης του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις αριθ. 28153/126/28.08.2013 (ΦΕΚ 2163/Β/30.08.2013) και 29502/85/01.09.2014 (ΦΕΚ 2390/Β/08.09.2014) και του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 διευκρινίζεται ότι, **θα γίνεται δεκτό στα δικαιολογητικά του διαγωνισμού και το αντίγραφο του εντύπου το οποίο προκύπτει από την ηλεκτρονική υποβολή στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ» στο οποίο αποτυπώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία υποβολής του, χωρίς να είναι θεωρημένο από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Σ.Ε.Π.Ε.**
2. **Άρθρο 7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ, παρ. 4**
Οι ποσότητες για χαρτί κουζίνας ή χειροπετσέτες δεν προσδιορίζονται ιδιαίτερα αλλά θα πρέπει να είναι διαθέσιμες σε επαρκείς ποσότητες και καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, λαμβανομένου υπόψη του αριθμού των κουζινών.
3. **Άρθρο 11.ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**
Στη διακήρυξη ρητά ορίζεται ότι **«Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στη θέση του για την παροχή των προαναφερθέντων υπηρεσιών».**