



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ**

**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ**

Ταχ. Δ/ση: *Ηροδότου 28, Κομοτηνή*  
Ταχ. Κώδικας: *69100*  
Πληροφορίες: *Χ. Αγγελίνα*  
Τηλέφωνο: *25313-52322*  
Fax: *25310-81601*  
Email: [hariniko@mou.gr](mailto:hariniko@mou.gr)



**Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης**

Κομοτηνή, 07/07/2016  
Αριθ. Πρωτ.: 2945

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για την ανάθεση του έργου: «Υπηρεσίες καθαριότητας των χώρων στέγασης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης»**

### **ΑΠΟΦΑΣΗ**

Ο Περιφερειάρχης Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005(ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005),
2. Το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ87/Α/07.06.2010),
3. Το Π.Δ. 144/23.12.2010 (ΦΕΚ 237/Α/27.12.2010) Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης,
4. Την αρ. 17/2014 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ροδόπης για την... ανάδειξη περιφερειακών αρχών ....και την ανακήρυξη...του Περιφερειάρχη... για την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, όπως αυτή διορθώθηκε με την αριθ. 22/2014 απόφαση του ίδιου (Διαδικασία Εκούσιας Δικαιοδοσίας),
5. Το Ν.4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/2014) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020.....και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
6. Το Π.Δ. 4/2002 «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας - στήριξης και διαχείριση των αντιστοιχών πόρων» (Φ.Ε.Κ. 3/Α/14.1.2002),
7. Την αριθ. C(2014) 10174 final / 18.12.2014 Εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανατολική Μακεδονία Θράκη» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό

- Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις για την ανάπτυξη και την απασχόληση» για την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης στην Ελλάδα (CCI 2014GR16M2OP014),
8. Το Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 150/Α'/10.7.2007), που αφορά στον κανονισμό προμηθειών του Δημοσίου αναλογικά και συμπληρωματικά εφαρμοζόμενο,
  9. Το Π.Δ. 60/2007 (Φ.Ε.Κ. 64/Α'/ 10.07.2007) που αφορά στην προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει, αναλογικά και συμπληρωματικά εφαρμοζόμενο,
  10. Το Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας ....και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα την παρ. 12 του άρθρου 66, αυτού,
  11. Το Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α'/08.08.2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», άρθρο 157.
  12. Την με αρ. πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 (1822/Β/24.08.2014) Υπουργική Απόφαση «Εθνικών Κανόνων Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»,
  13. Την αριθ. 32674/ΕΥΘΥ 330/23.03.2015 Υ.Α. (ΦΕΚ 714/Β/24.04.2015) περί «Αναδιάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 4314/2014 και αντικατάστασης της αριθμ. 41543/278 /Γ' ΚΠΣ / ΚΥΑ/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501/Β') κοινής υπουργικής απόφασης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει».
  14. Την αριθμ. 18709/ΕΥΣΣΑ 413/19.02.2016 (ΦΕΚ 449/Β/2016) Υ.Α. «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας»,
  15. Την αριθ. πρωτ.2660/22.06.2016 (ΑΔΑ: Ω4947ΛΒ-ΜΦ2) Απόφαση Ένταξης της πράξης με τίτλο «**ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ**» με Κωδικό ΜΙΣ **5001269**, στην οποία συμπεριλαμβάνεται το 1<sup>ο</sup> Υπόέργο με τίτλο «**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ**»,
  16. Τις πιστώσεις της ΣΑΕ 0311 με κωδικό πράξης ΣΑ: 2016ΕΠ03110021
  17. Τις ανάγκες της υπηρεσίας

#### ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την έγκριση των προδιαγραφών και των όρων διενέργειας της διαδικασίας για την ανάθεση του έργου «**Υπηρεσίες καθαριότητας των χώρων στέγασης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης**», όπως αυτοί περιγράφονται στο επισυναπτόμενο τεύχος, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Το πλαίσιο ανάθεσης καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 3 του ΠΔ 4/2002, «Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας - Στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων» και της αριθμ. 18709/ΕΥΣΣΑ 413/19.02.2016 (ΦΕΚ 449/Β/2016) Υ.Α. «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας».

**Δικαίωμα υποβολής προσφορών** έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών που έχουν **αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες σε υπηρεσίες καθαρισμού επαγγελματικών χώρων.**

Ο **προϋπολογισμός** του έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, δύναται να ανέρχεται έως τις **38.000 €** (τριάντα οκτώ χιλιάδες ευρώ) κατ' ανώτατο όριο, **συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ** με δικαίωμα ανάθεσης νέων υπηρεσιών, ως επανάληψη παρόμοιων με τις συμβατικές υπηρεσίες που προκηρύσσονται με την παρούσα, ύψους έως **19.000€** (δεκαεννέα χιλιάδες ευρώ) κατ' ανώτατο όριο, **συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**. Το σύνολο προϋπολογισμού βασικής Σύμβασης και του εκτιμώμενου κόστους των νέων υπηρεσιών δύναται να ανέρχεται έως τις **57.000 €** (πενήντα επτά χιλιάδες ευρώ) **συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ** και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του έργου της ΣΑΕ 0311 με κωδικό **2016ΕΠ03110021**.

Το έργο χρηματοδοτείται από το **Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)** και από **Εθνικούς πόρους**.

**Ημερομηνία λήξης υποβολής** των προσφορών ορίζεται η **20/07/2016** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **14.00**.

Οι **προσφορές** πρέπει να υποβληθούν στα **γραφεία της ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ**, Ηροδότου 28, 5ος όροφος (Γραμματεία), 69132 Κομοτηνή. Πληροφορίες κ. Χαρίκλεια Αγγελίνα, τηλ. 25313-52300, 2531352322.

Η τελική επιλογή του αναδόχου θα γίνει, με **κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή**, ύστερα από σχετική εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής. Η αναθέτουσα αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης στους προσφέροντες. Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Η παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην επίσημη ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης [www.eydamth.gr](http://www.eydamth.gr), για τουλάχιστον 10 ημέρες.

**Ο Περιφερειάρχης**  
**Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΥΛΙΔΗΣ**

**ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ****ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:**

**«Υπηρεσίες καθαριότητας των χώρων στέγασης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης»**

**Αναθέτουσα Αρχή: Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Α.Μ.Θ.**

Ο **προϋπολογισμός** του έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, δύναται να ανέρχεται έως τις **38.000 €** (τριάντα οκτώ χιλιάδες ευρώ) κατ' ανώτατο όριο, **συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ** με δικαίωμα ανάθεσης νέων υπηρεσιών, ως επανάληψη παρόμοιων με τις συμβατικές υπηρεσίες που προκηρύσσονται με την παρούσα, ύψους έως **19.000€** (δεκαεννέα χιλιάδες ευρώ) κατ' ανώτατο όριο, **συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**. Το σύνολο προϋπολογισμού βασικής Σύμβασης και του εκτιμώμενου κόστους των νέων υπηρεσιών δύναται να ανέρχεται έως τις **57.000 €** (πενήντα επτά χιλιάδες ευρώ) **συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ** και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του έργου της ΣΑΕ 0311 με κωδικό **2016ΕΠ03110021**.

Το έργο χρηματοδοτείται από το **Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)** και από **Εθνικούς πόρους**.

**Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών: 20/07/2016** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **14.00**.

**Τόπος υποβολής προσφορών:** ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ – Ηροδότου 28 - 5ος όροφος (Γραμματεία), 69132 Κομοτηνή

**Εφαρμοστέο Δίκαιο:** Η διαδικασία θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του ΠΔ 4/2002 και της αριθμ. 18709/ΕΥΣΣΑ 413/19.02.2016 (ΦΕΚ 449/Β/2016) Υ.Α. «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας».

Η ανάθεση διέπεται από τους κατωτέρω γενικούς και ειδικούς όρους.

**1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η **επιλογή Αναδόχου** με **κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή** για τον **καθαρισμό** των χώρων όπου στεγάζεται η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Αναλυτικότερα:

**A-Υπηρεσίες καθαρισμού των γραφείων επί της οδού Ηροδότου 28 - Κομοτηνή, καθαρού εμβαδού 850 τ.μ.**

**Καθημερινοί Καθαρισμοί**

**Χώροι Γραφείων:**

- Αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια αχρήστων.
- Ξεσκόνισμα και καθαρισμός με ειδικό απορρυπαντικό γραφείων, επίπλων και γενικά όλων των αντικειμένων.
- Καθαρισμός τηλεφωνικών και ηλεκτρονικών συσκευών και μηχανημάτων γραφείου (εκτυπωτές, φωτοτυπικά κλπ.)
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.
- Καθάρισμα εξωτερικών και εσωτερικών θυρών.
- Αφαίρεση λεκέδων από τοίχους, τζάμια, διακόπτες κλπ.

**Τουαλέτες (αριθμός 17):**

- Πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό των λεκανών, των νιπτήρων και των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες και αφαίρεση αλάτων.
- Αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια αχρήστων.
- Τοποθέτηση αποσμητικού- απολυμαντικού υγρού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.
- Τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χειροπετσετών και σαπουνιών πλύσης χεριών, τα οποία προμηθεύει ο Ανάδοχος.
- Καθαρισμός καθρεπτών, σαπυνοθηκών.

**Κουζίνες (αριθμός 9):**

- Καθαρισμός ντουλαπιών κουζινών (εσωτερικά και εξωτερικά).
- Σχολαστικό πλύσιμο ποτηριών και λοιπών σκευών.
- Πλύσιμο των νιπτήρων και των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες και αφαίρεση αλάτων.
- Αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια αχρήστων.
- Τοποθέτηση χαρτιού κουζίνας, υγρού απορρυπαντικού πιάτων χειροπετσετών και σαπουνιών πλύσης χεριών, τα οποία προμηθεύει ο Ανάδοχος.

**Περιοδικοί Καθαρισμοί**

- Ισόγειου χώρου, όπου φυλάσσεται μέρος του Αρχείου (μία φορά το μήνα ή όποτε κριθεί απαραίτητο).
- Περιοδική απεντόμωση σε όλους τους χώρους (μία φορά το τρίμηνο ή όποτε κριθεί απαραίτητο).
- Ερμαρίων με ντοσιέ μία φορά το δίμηνο.
- Ο εσωτερικός καθαρισμός των υαλοπινάκων και των πλαισίων αυτών, θα πραγματοποιείται δύο (2) φορές το μήνα και ο εξωτερικός μία (1) φορά το μήνα.

**Β-Υπηρεσίες καθαρισμού του ισόγειου και υπογείου επί της οδού Βύρωνος 4 – Κομοτηνή, καθαρού εμβαδού 260 τ.μ.****Περιοδικοί Καθαρισμοί****Μία φορά το τρίμηνο:**

- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδου
- Καθαρισμός ερμαρίων με ντοσιέ
- Μυοκτονία και απεντόμωση του χώρου.

Η αναθέτουσα αρχή θα παρέχει στον ανάδοχο χωρίς χρέωση τα απαραίτητα για την εκτέλεση των εργασιών ηλεκτρικό ρεύμα και νερό και θα διαθέσει χώρο κατάλληλο για αποδυτήριο και για τη φύλαξη των μηχανημάτων και των υλικών καθαρισμού.

**2. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ**

Το έργο έχει διάρκεια **είκοσι τέσσερις μήνες (24)** από την υπογραφή της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή, πριν την λήξη της αρχικής Σύμβασης, διατηρεί το **δικαίωμα προαίρεσης**, για την ανάθεση στον ίδιο Ανάδοχο νέας Σύμβασης παροχής υπηρεσιών, ως επανάληψη παρόμοιων με τις συμβατικές υπηρεσίες που προκηρύσσονται με την παρούσα. Στην περίπτωση αυτή, το ποσό της αμοιβής του Αναδόχου θα καθοριστεί κατόπιν διαπραγμάτευσης. Το ανώτατο αυτό ποσό των νέων αυτών υπηρεσιών δύναται να ανέλθει έως το 50% του προϋπολογισμού της παρούσας (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

**3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Ο **προϋπολογισμός** του έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, δύναται να ανέρχεται έως τις **38.000 €** (τριάντα οκτώ χιλιάδες ευρώ) κατ' ανώτατο όριο, **συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ** με δικαίωμα ανάθεσης νέων υπηρεσιών, ως επανάληψη παρόμοιων με τις συμβατικές υπηρεσίες που προκηρύσσονται με την παρούσα, ύψους έως **19.000€** (δεκαεννέα χιλιάδες ευρώ) κατ' ανώτατο όριο, **συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**. Το σύνολο προϋπολογισμού βασικής Σύμβασης και του εκτιμώμενου κόστους των νέων υπηρεσιών δύναται να ανέρχεται έως τις **57.000 €** (πενήντα επτά χιλιάδες ευρώ) **συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ** και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του έργου της ΣΑΕ 0311 με κωδικό **2016ΕΠ03110021**.

Η αμοιβή θα καταβάλλεται τμηματικά σε **ισόποσες μηνιαίες δόσεις**.

Η παρακολούθηση, επίβλεψη και η πιστοποίηση των υπηρεσιών θα γίνεται από επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του έργου, που θα οριστεί με απόφαση του Προϊσταμένου της ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ για το σκοπό αυτό.

Η επιτροπή στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής και καλής εκτέλεσης υπηρεσιών με το οποίο θα πιστοποιούνται οι παρεχόμενες υπηρεσίες και θα αναφέρονται τυχόν παρατηρήσεις.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται ως προς αυτές. Μη συμμόρφωσή του θα οδηγεί σε λύση της σύμβασης.

#### **4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου ή κοινοπραξίες / συμπράξεις/ ενώσεις φυσικών ή /και νομικών προσώπων που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους Μέλους της Ε.Ε. και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της Ε.Ε., του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ.

Οι προσφέροντες, θα πρέπει να έχουν **αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες σε υπηρεσίες καθαρισμού επαγγελματικών χώρων.**

Κάθε συμμετέχων, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, **δεν μπορεί να μετέχει** σε περισσότερες από μια προσφορές. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, αυτόνομα ή σε κοινοπραξία ή ένωση σε παραπάνω από μία προσφορές, αποκλείονται από το διαγωνισμό και μαζί με αυτούς και όλες οι προσφορές στις οποίες συμμετείχαν.

Από το **δικαίωμα να υποβάλουν προσφορά αποκλείονται** όσοι εμπίπτουν σε έναν τουλάχιστον από τους παρακάτω λόγους αποκλεισμού:

- I. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
- II. Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
- III. Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την οικονομική προστασία των συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
- IV. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10<sup>ης</sup> Μαΐου 1991, για την πρόληψη χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
- V. Βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση βάσει του δικαίου της χώρας εγκατάστασης (όταν πρόκειται για αλλοδαπούς υποψηφίους) ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία.
- VI. Έχει κινηθεί εις βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση βάσει του δικαίου της χώρας εγκατάστασης (όταν πρόκειται για αλλοδαπούς υποψηφίους) ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία.
- VII. Ύπαρξη καταδίκης βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του παρέχοντος υπηρεσίες, για τέλεση σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος.
- VIII. Έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο από την Αναθέτουσα Αρχή.

- ΙΧ. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής.
- Χ. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής.

## 5. ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΩΡΑΡΙΟ

Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να διαθέτουν **προσωπικό, το οποίο θα απασχολείται το ελάχιστο 8 εργατοώρες ημερησίως από Δευτέρα έως και Παρασκευή**, σε ώρες που δεν επικαλύπτονται με το ωράριο της υπηρεσίας (η έναρξη των εργασιών τοποθετείται μετά τις 16:30).

Ο αριθμός του προσωπικού του υποψηφίου αναδόχου που θα απασχοληθεί στο παρόν έργο καθώς και το ακριβές ωράριο εργασίας θα αναγράφεται στην προσφορά του.

## 6. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

### 6.1. Προθεσμία υποβολής προσφορών

Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει στις **20/07/2016** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **14.00**.

Μετά τη κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές.

Προσθήκες, τροποποιήσεις ή επιφυλάξεις των διαγωνιζομένων επί των όρων του διαγωνισμού δε γίνονται δεκτές.

### 6.2 Σύνταξη προσφορών

Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες, να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική Γλώσσα ή να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική νομίμως επικυρωμένη, να είναι **υπογεγραμμένες σε κάθε σελίδα** από τον υποψήφιο ανάδοχο (φυσικό πρόσωπο) ή το νόμιμο εκπρόσωπο των συμμετεχόντων νομικών προσώπων και σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω στα Σημεία 6.5 και 6.6 της παρούσας. **Η μη τήρηση των παραπάνω αποτελεί λόγο αποκλεισμού από το διαγωνισμό.**

### 6.3. Υποβολή προσφορών

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν στην Αρμόδια Υπηρεσία – **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Ηροδότου 28, 5ος όροφος, Κομοτηνή, μέχρι 20/07/2016** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **14.00**.

Η ημερομηνία αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ.

Δεκτές γίνονται οι προσφορές που υποβάλλονται και μέσω:

1. ΕΛΤΑ.
2. Εταιριών Ταχυμεταφορών.

Όσες Προσφορές υποβληθούν κατά τους παραπάνω τρόπους, **θα παραληφθούν** μόνο εάν φτάσουν στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

3. Εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων.

**Σε κάθε περίπτωση, οι προσφορές θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Π.Α.Μ.Θ. πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα 14:00.**

**Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.**

Οι φάκελοι των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντα καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση του έργου με τίτλο:

**«Υπηρεσίες καθαριότητας των χώρων στέγασης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης»**

Ημερομηνία λήξης υποβολής Προσφοράς: **20/07/2016** και ώρα **14.00.**

**«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή από το πρωτόκολλο»**

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο **φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή**, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά, η οποία πρωτοκολλείται και υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου Αναδόχου, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο ανάδοχος αποδέχεται την υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου.

Μέσα στον φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους δυο (2) επιμέρους φακέλους:

1. Φάκελος **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, που περιέχει το **ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ** και **ένα αντίγραφο**, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά **στο Σημείο 6.5.**
2. Φάκελος **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** που είναι σφραγισμένος επί ποινή αποκλεισμού και περιέχει **μόνο ένα (1) πρωτότυπο** της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων. Τα περιεχόμενα της οικονομικής προσφοράς περιγράφονται **στο Σημείο 6.6.**

**Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων των όρων της πρόσκλησης.**

**6.4. Ισχύς προσφορών**

Οι **προσφορές δεσμεύουν τους προσφέροντες για 120 ημερολογιακές ημέρες** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Εάν ζητηθεί, μπορεί να γίνει παράταση του χρόνου ισχύος για ίσο διάστημα.

**6.5. Περιεχόμενα φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

- Τα **έγγραφα νομιμοποίησης** κάθε συμμετέχοντα **πρόσφατα επικαιροποιημένα**,, ήτοι, καταστατικό του φορέα, απόφαση συγκρότησης διοικητικού συμβουλίου και εκπροσώπησης του φορέα και το αντίστοιχο Φ.Ε.Κ. στο οποίο έχει καταχωρηθεί σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας και

οποιοδήποτε στοιχείο από το οποίο να προκύπτει το κύριο αντικείμενο δραστηριότητας του (π.χ. βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή).

- Πρακτικό αποφάσεων του Δ.Σ. ή του Διοικούντος Οργάνου του προσφέροντος με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό, εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς, καθώς και να καταθέσει την προσφορά και να παραστεί στην αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.
- Σε περίπτωση **κοινοπραξίας ή ένωσης, συμφωνητικό συνεργασίας** με το οποίο ορίζεται και ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας κατά το στάδιο συμμετοχής στο διαγωνισμό, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράψει για λογαριασμό της κοινοπραξίας ή της ένωσης τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με τον διαγωνισμό, έγγραφο. Στο συμφωνητικό αυτό αναγράφονται τα κύρια χαρακτηριστικά της ένωσης, οι σχέσεις των μελών της, το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους καθώς και το μέλος που θα είναι επικεφαλής αυτών.
- **Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986**, όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο, **με αναγραφόμενη ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας**, στην οποία να δηλώνεται ότι:
  - 1) ο προσφέρων είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, Επιμελητήριο ή επαγγελματική ένωση,
  - 2) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε γνώση και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα,
  - 3) η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου,
  - 4) τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή,
  - 5) είναι φορολογικά ενήμερος,
  - 6) είναι ασφαλιστικά ενήμερος,
  - 7) δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή,
  - 8) δεν εμπίπτει σε κανέναν από τους **λόγους αποκλεισμού** για την ανάληψη του έργου:
    1. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
    2. Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
    3. Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την οικονομική προστασία των συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
    4. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10<sup>ης</sup> Μαΐου 1991, για την πρόληψη χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

5. Βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση βάσει του δικαίου της χώρας εγκατάστασης (όταν πρόκειται για αλλοδαπούς υποψηφίους) ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία.
  6. Έχει κινηθεί εις βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση βάσει του δικαίου της χώρας εγκατάστασης (όταν πρόκειται για αλλοδαπούς υποψηφίους) ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία.
  7. Καταδικάστηκε για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή του παρέχοντος υπηρεσίες βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.
  8. Έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο από την Αναθέτουσα Αρχή.
  9. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής.
  10. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής.
- 9) ο προσφέρων δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου,

Σε περίπτωση υποβολής **κοινής προσφοράς**, οι παραπάνω δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά.

Σε περίπτωση που ο **προσφέρων** είναι **νομικό πρόσωπο**, υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του παρόντος υποβάλλουν:

- Οι Ομόρρυθμοι Εταίροι και Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε.
  - Οι Διαχειριστές Ε.Π.Ε./Ι.Κ.Ε.
  - Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
  - Κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ένωση Αναδόχων ή Κοινοπραξία
- **Ένορκη βεβαίωση** του νομίμου εκπροσώπου ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος του πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας
  - **Παραστατικό εκπροσώπησης** εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπο/ εκπρόσωπο.  
Το παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον ο ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό μέσω αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπος του, θα πρέπει να είναι:
    - Φυσικά πρόσωπα: πληρεξούσιο είτε απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής
    - Α.Ε. : απόφαση Δ.Σ. εκπροσώπησης για τον εν λόγω διαγωνισμό
    - Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. : Εταιρικό ορισμού του Διαχειριστή και απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης.
  - **Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή** των κυριότερων, αντίστοιχων με το **προκηρυσσόμενο, έργων**, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό.

Από τον εν λόγω κατάλογο θα πρέπει να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος έχει ολοκληρώσει επιτυχώς **τουλάχιστον δύο έργα παρόμοια** με το παρόν. Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου. Επιπλέον θα πρέπει να προσκομίζονται τα οικεία φορολογικά στοιχεία τιμολόγησης ή πληρωμής, καθώς και οι σχετικές συμβάσεις, που δύνανται να τα τεκμηριώσουν.

- **Πίνακα** με τις αναλυτικά προσφερόμενες εργασίες καθαρισμού για το παρόν έργο, όπως αυτές περιγράφονται στο **σημείο 1 (Αντικείμενο του έργου)**.
- **Πίνακα** με τον εξοπλισμό, τα υλικά καθαρισμού και τα αναλώσιμα υλικά θα χρησιμοποιηθούν.

***Τα υλικά καθαρισμού πρέπει να είναι τουλάχιστον τα εξής:***

1.Χλωρίνη, 2. Υγρό πατώματος, 3. Υγρό τζαμιών, 4. Σακούλες Απορριμμάτων, 5. Σακούλες για καλάθια γραφείου, 6.Σκούπες 7. Σφουγγαρίστρες 8. Καθαριστικό αλάτων 9. Καθαριστικό λεκάνης τουαλέτας.

***Τα αναλώσιμα υλικά πρέπει να είναι τουλάχιστον τα εξής:***

1. χαρτί υγιείας, 2. σαπούνι πλύσης χεριών, 3. χαρτί κουζίνας, 4. υγρό απορρυπαντικό πιάτων, 5. χάρτινες χειροπετσέτες.

***Ο εξοπλισμός πρέπει να είναι τουλάχιστον ο εξής:***

1. Καρότσια σφουγγαρίσματος, 2. Ηλεκτρικές σκούπες

- **Πίνακα προσωπικού**, σε ισχύ, θεωρημένο από την αρμόδια Δημόσια Αρχή (Επιθεώρηση Εργασίας).

**Έκαστο, εκ των ανωτέρω αναφερομένων στοιχείων της παραγράφου 6.5, πρέπει να περιλαμβάνεται υποχρεωτικώς στην προσφορά κάθε υποψηφίου αναδόχου, επί ποινή αποκλεισμού. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής έστω και ενός εκ των ανωτέρω δικαιολογητικών-στοιχείων της παραγράφου 6.5., ο υποψήφιος ανάδοχος αποκλείεται από τη συμμετοχή του στην επόμενη φάση.**

#### **6.6. Περιεχόμενα φακέλου «Οικονομική προσφορά»**

**Ο σφραγισμένος φάκελος, επί ποινή αποκλεισμού, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει συμπληρωμένους τους 2 (δύο) πίνακες που ακολουθούν και συγκεκριμένα:**

- **Τον Πίνακα I** στον οποίο διατυπώνεται η συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου, ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ.
- **Τον Πίνακα II** στον οποίο διατυπώνεται **αυτοτελής ανάλυση** με τα ακόλουθα στοιχεία που προβλέπει το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013:
  - Τον **αριθμό των εργαζομένων** που θα απασχοληθούν στο έργο.
  - Τις **ημέρες και τις ώρες εργασίας**.
  - Τη **συλλογική σύμβαση εργασίας** στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, ένα **αντίγραφο της οποίας επισυνάπτεται στην προσφορά**.
  - Το ύψος του προϋπολογισμένου **ποσού** που αφορά στις πάσης φύσεως **νόμιμες αποδοχές** αυτών των εργαζομένων.
  - Το ύψος των **ασφαλιστικών εισφορών** με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

- ο Τα **τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο**.
- ο Εύλογο **ποσοστό διοικητικού κόστους** παροχής των υπηρεσιών.
- ο Το κόστος των αναλωσίμων.
- ο Το εργολαβικό κέρδος και η φορολόγηση.
- ο Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων.

Τα ποσά αναφέρονται στη **διάρκεια του έργου**, ήτοι για **είκοσι τέσσερις (24) μήνες**, μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης και **δεν μπορούν να υπερβαίνουν τα 38.000,00 €**, συμπεριλαμβανομένου του **Φ.Π.Α.**

**ΠΙΝΑΚΑΣ Ι:**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.....**

ΕΡΓΟ : «Υπηρεσίες καθαριότητας των χώρων στέγασης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης»

**Ποσοστό έκπτωσης επί των ανώτατων προτεινόμενων τιμών της πρόσκλησης : ..... %**

**Ποσά μετά την εφαρμογή της έκπτωσης:**

ΠΟΣΑ ΣΕ  
ΕΥΡΩ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ (ΜΕ ΦΠΑ)
ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΠΘ	ΗΡΟΔΟΤΟΥ 28 & ΒΥΡΩΝΟΣ 4 ΚΟΜΟΤΗΝΗ	..... €	..... €

Ημερομηνία .....

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Όνοματεπώνυμο

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ και ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ:</b>	
<b><u>ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ αρθ.68 ΤΟΥ Ν. 3863/2010</u></b>	
Αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο	
Ημέρες και ώρες εργασίας	
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι	
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων	
Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	
Διοικητικό κόστος (παροχή υπηρεσιών)	
Κόστος αναλωσίμων	
Εργολαβικό κέρδος και φορολόγηση	
Νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων	
<b>Συνολική τιμή</b>	
<b>ΦΠΑ 24%</b>	
<b>Συνολική τιμή συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ</b>	

Ημερομηνία .....

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Όνοματεπώνυμο

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ και ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

Η οικονομική προσφορά **θα υπογράφεται σε όλες τις σελίδες** από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή τους νόμιμους εκπροσώπους των προσφερόντων. Ο υποψήφιος ανάδοχος με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα και επίπεδο σύμφωνα με την προσφορά του και τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Όταν η υπηρεσία ή η επιτροπή παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου της Αναθέτουσας Αρχής, διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του παρόντος άρθρου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

## 7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ο Ανάδοχος εγγυάται την ασφάλεια του χώρου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των καθηκόντων του.
2. Ο ανάδοχος εγγυάται επίσης προσωπικά για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς που τυχόν προκύψει από το προσωπικό του, στα έπιπλα, σκεύη, μηχανήματα και έγγραφα της υπηρεσίας κατά την εκτέλεση της εργασίας του.
3. Το κόστος για τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα και τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές «περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων».
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύει και να φροντίζει ανά πάσα στιγμή να είναι διαθέσιμα σε επαρκείς ποσότητες και καθ' όλη τη διάρκεια του έργου τουλάχιστον τα εξής απαραίτητα υλικά: χαρτί υγείας, χαρτί κουζίνας, υγρό σαπούνι πλύσης χεριών, υγρό απορρυπαντικό πιάτων, σακούλες απορριμμάτων μικρές και μεγάλες και χάρτινες χειροπετσέτες. **Ειδικότερα για το χαρτί υγείας, ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός των πρώτων 3 εργάσιμων ημερών κάθε μήνα να παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή την αναγκαία μηνιαία ποσότητα, συνολικού βάρους τουλάχιστον 20 Kgr, σε ρολά έως 120 gr έκαστο.** Τα παραπάνω υλικά πρέπει να είναι μη αλκαλικά και φιλικά προς το περιβάλλον. Όλα τα υλικά πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τις αρμόδιες Υπηρεσίες.
5. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να συγκεντρώνει τα απορρίμματα και τα ανακυκλώσιμα υλικά και να τα μεταφέρει στους αντίστοιχους κάδους του Δήμου.
6. Τα υλικά καθαριότητας (υγρά-σκόνες) που θα χρησιμοποιούνται θα φέρουν αριθμό καταχώρησης από το Γενικό Χημείο του Κράτους, ενώ τα απολυμαντικά χώρου θα φέρουν Άδεια Κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ.
7. Ο Ανάδοχος έχει κάθε ευθύνη και υποχρέωση για την πρόσληψη, την αμοιβή και την ασφάλιση των εργαζομένων στο ΙΚΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εθνική κλαδική διαιτητική απόφαση 11/2008 για τους όρους αμοιβής και εργασίας εργαζομένων στις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών όλης της χώρας.
8. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος απασχολήσει αλλοδαπό προσωπικό, έχει την αποκλειστική ευθύνη να φροντίζει, ώστε το προσωπικό αυτό να είναι εφοδιασμένο με άδεια παραμονής και εργασίας και να είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ.
9. Ο Ανάδοχος έχει κάθε ευθύνη πληρωμής προστίμων ή αποζημιώσεων, σε περίπτωση ατυχήματος ή δυστυχήματος για το προσωπικό που θα διαθέτει για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού, όπως και κάθε Αστική ή Ποινική Ευθύνη, που θα προκύψουν άμεσα ή έμμεσα από την εκτέλεση των υπηρεσιών αυτών.
10. Ο Ανάδοχος με δικά του έξοδα καλύπτει τη Γενική Αστική Ευθύνη έναντι τρίτων για ζημιές από ατυχήματα ή παραλείψεις και η κάλυψη επεκτείνεται έτσι ώστε να περιλαμβάνει και την Αστική Ευθύνη του Ασφαλιζόμενου προς το εργατοτεχνικό και υπαλληλικό προσωπικό του.
11. Για λόγους ασφαλείας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή σχετικά με το ονοματεπώνυμο του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει.
12. Με την έναρξη του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και στην αρμόδια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΟΑΕΔ), αποδεικτικό γνωστοποίησης του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση του έργου.
13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τις ΑΠΔ (αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις) που υποβάλλει για το απασχολούμενο προσωπικό. Επίσης, υποχρεούται να προσκομίζει την

απόδειξη πληρωμής ενσήμων στο ΙΚΑ. Με το πέρας του έργου και πριν την τελική πληρωμή θα προσκομισθεί βεβαίωση εξόφλησης οφειλών στο ΙΚΑ.

14. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεων του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να τον κηρύξει έκπτωτο με την επιφύλαξη του άρθρου 68 παρ.4 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
15. Σε περίπτωση έκπτωσης ο Ανάδοχος υποχρεούται σε αποκατάσταση κάθε ζημιάς που προκλήθηκε στην ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ από την παράβαση για την οποία επιβλήθηκε η έκπτωση.
16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό από Δευτέρα έως και Παρασκευή και κατά τις απογευματινές ώρες (η έναρξη των εργασιών τοποθετείται μετά τις 16:30). Σε περίπτωση που διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής. Επειδή η ακαταλληλότητα δεν έχει σχέση μόνο με τις ικανότητες και τη δεξιοτεχνία του απασχολούμενου προσωπικού στα καθήκοντα του, αλλά και με την όλη στάση, συμπεριφορά, παρουσία, τιμιότητα, ευγένεια, εχεμύθεια και άλλα παρόμοια δεδομένα, η διαπίστωση της γίνεται κατ' αποκλειστική κρίση της Αναθέτουσας Αρχής και ο Ανάδοχος την αποδέχεται, χωρίς καμία ένδικη ή άλλου είδους αντίρρηση.
17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απεργκλιτή τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην αρχή του μήνα στην Αναθέτουσα Αρχή ημερολογιακή κατάσταση του απασχοληθέντος προσωπικού με ώρα προσέλευσης και αποχώρησης και με υπογραφές του προσωπικού που απασχολήθηκε τον προηγούμενο μήνα, συνοδευόμενα από αίτημα πληρωμής στο οποίο θα αναφέρεται το συνολικό αιτούμενο ποσό, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ. Το παρουσιολόγιο θα τηρείται καθημερινά στον χώρο εργασίας.
19. Το πάσης φύσεως προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί στο έργο ανήκει αποκλειστικά στον Ανάδοχο και δεν συνδέεται με την Αναθέτουσα Αρχή με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών ή έργου ή με κάποια άλλη σχέση. Κατ' ακολουθία η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει προς τα πρόσωπα αυτά καμία υποχρέωση για καταβολή μισθών, ημερομισθίων, αμοιβών, αποζημιώσεων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών από όσα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον εργοδότη. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιασδήποτε άλλης αμοιβής στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
20. Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα διαθέσει προσωπικό με επαρκή εμπειρία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων.

## **8. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**Η αποσφράγιση και η αξιολόγηση** των προσφορών θα γίνει από την επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού που θα συγκροτηθεί με απόφαση του Προϊσταμένου της ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ, **στις 21/07/2016 και ώρα 10.00 π.μ. στα γραφεία της ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ (Ηροδότου 28 – Κομοτηνή).** Ειδικότερα η επιτροπή έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης, αξιολόγησης και κατάταξης των προσφορών.

Η Επιτροπή συντάσσει τα πρακτικά της και εισηγείται προς τον Περιφερειάρχη ΑΜΘ για την ανάθεση και την υπογραφή της σύμβασης.

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει με **κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή**. Η διαδικασία αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς
- Αποσφραγίζεται και μονογράφεται ο φάκελος των «δικαιολογητικών - τεχνικής προσφοράς» και μονογράφονται όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς ανά φύλλο.
- Οι φάκελοι οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και τοποθετούνται σε νέο φάκελο που υπογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή.
- Η επιτροπή διενέργειας προχωράει στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής καθώς και στον έλεγχο των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων, κατόπιν καταρτίζει πρακτικό το οποίο και διαβιβάζεται προς έγκριση στον Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης. Στο πρακτικό αναφέρονται οι αποδεκτές προσφορές που πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις, καθώς και αυτές που απορρίπτονται με τεκμηρίωση των λόγων απόρριψης.
- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.
- Αφού εγκριθεί το πρακτικό της επιτροπής διενέργειας από το ανωτέρω όργανο, οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές προκειμένου η επιτροπή διενέργειας να προχωρήσει στην **αποσφράγιση των Οικονομικών προσφορών σε ημερομηνία η οποία θα ανακοινωθεί στο site της ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ, [www.eydamth.gr](http://www.eydamth.gr)**.
- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται και μονογράφεται η προσφορά ανά φύλλο.
- Η συνολική καθαρή τιμή (χωρίς ΦΠΑ) θα λαμβάνεται υπ' όψιν για τη σύγκριση των προσφορών.
- Η επιτροπή διενέργειας καταρτίζει πρακτικό για την ανωτέρω διαδικασία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών το οποίο και διαβιβάζεται προς έγκριση στον Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

## 9. ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Για τη διαδικασία άσκησης οποιασδήποτε προσφυγής ακολουθούνται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ΚΔΔ περί «διοικητικών προσφυγών»

## 10. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ / ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Η επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού με πρακτικό της εισηγείται στον Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα ο οποίος σύμφωνα με τα παραπάνω υπέβαλε τη χαμηλότερη τιμή και ο Περιφερειάρχης εκδίδει απόφαση ανάθεσης.

Πριν από την έγγραφη κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον ανάδοχο, αυτός, έπειτα από σχετική ειδοποίηση, υποχρεούται εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών, να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά κατακύρωσης. Σε αντίθετη περίπτωση αποκλείεται και η ανάθεση συνάπτεται με τον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο με τις ίδιες προϋποθέσεις.

### Δικαιολογητικά κατακύρωσης:

1. Το σύνολο των νομιμοποιητικών εγγράφων που απαιτούνται για την υπογραφή της σύμβασης (νομιμοποιητικά έγγραφα, καθώς και νόμιμη εξουσιοδότηση προς υπογραφή της σύμβασης σε περίπτωση νομικού προσώπου).
2. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του αναδόχου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει

καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, υπεξαίρεση, δωροδοκία, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, ψευδορκία ή δόλια χρεωκοπία.

Σε περίπτωση νομικού προσώπου, η προσκόμιση του προβλεπομένου στο σημείο 2 δικαιολογητικού, αφορά σε κάθε περίπτωση ανεξαρτήτως τυχόν ειδικότερης πληρεξουσιότητας α) τους ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) τους διαχειριστές Ε.Π.Ε./Ι.Κ.Ε. γ) τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο Α.Ε. δ) τους νομίμους εκπροσώπους κάθε άλλου νομικού προσώπου.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή δικαστική συμπαράσταση (στην περίπτωση που είναι φυσικό πρόσωπο), ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, θέσης σε δικαστική συμπαράσταση ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
4. Φορολογική ενημερότητα.
5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία ο ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
6. Πιστοποιητικά όλων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης που ο ανάδοχος δηλώνει στην παραπάνω Υπεύθυνη Δήλωση, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.

Εάν τα εν λόγω έγγραφα και πιστοποιητικά δεν εκδίδονται από την οικεία χώρα, θα πρέπει να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του ενδιαφερόμενου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού φορέα της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του.

7. Εγγυητική **επιστολή καλής εκτέλεσης αορίστου χρόνου**, η οποία να καλύπτει σε ευρώ, ποσοστό 5% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Στην περίπτωση ένωσης εταιρειών, κάθε εταιρεία με την επωνυμία της καταθέτει ξεχωριστά εγγυητική επιστολή ύψους ίσου με το ποσοστό που αναλογεί στη συμμετοχή της στην ένωση εταιρειών ή στην περίπτωση έκδοσης μίας ενιαίας – συνολικής εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να αναφέρονται όλες οι εταιρείες – μέλη με την επωνυμία κάθε μίας καθώς και το ποσό που της αναλογεί. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να έχει ισχύ αορίστου χρόνου. Η απαλλαγή από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης του έργου ενεργείται με επιστροφή της εγγυητικής επιστολής στον Ανάδοχο, μετά την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή του έργου.

Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης της σύμβασης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη -μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

## 11.ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στη θέση του για την παροχή των προαναφερθέντων υπηρεσιών.

## 12.ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

Για ερωτήματα - διευκρινήσεις, σχετικά με το παρόν τεύχος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνήσουν με την κα Χ. Αγγελίνα, τηλ. 25313-52300 - 2531352322.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της ΕΔΑ-ΑΜΘ, [www.eydamth.gr](http://www.eydamth.gr).